

ANUNT

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

I.1. DENUMIREA POSTULUI:

Economist gradul I, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la biroul drepturi bănești și salarizare al U.M. 02192 Constanța;

I.2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Nivelul postului: Execuție;

Gradul profesional: Grad I;

Scopul principal al postului: *întocmirea statelor de plată și calculul salariilor (soldelor) și a altor drepturi bănești cuvenite personalului civil (militar) și executarea altor activități specifice domeniului financiar - contabil din U.M. 02192 și U.M. 02028;*

Numărul de posturi: 1.

II.1. DENUMIREA POSTULUI:

Muncitor calificat treapta III (electrician), post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la grupa întreținere și reparații din secția de pregătire marinărească și sporturi nautice – Palazu Mare a U.M. 02192 Constanța;

II.2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Nivelul postului : Execuție;

Treapta profesională: Treapta III;

Scopul principal al postului: *executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la instalația electrică interioară și exterioară din cazarma cu sediul în Palazu Mare și executarea serviciilor pe unitate cu durata de 24 h;*

Numărul de posturi: 1.

III.1. DENUMIREA POSTULUI:

Muncitor calificat treapta III (lăcătuș mecanic), post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la grupa electrotehnică din atelierul instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni al U.M. 02192 Constanța;

III.2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Nivelul postului : Execuție;

Treapta profesională: Treapta III;

Scopul principal al postului: *executarea lucrărilor de reparații și confecții de lăcătușărie;*

Numărul de posturi: 1.

IV.1. DENUMIREA POSTULUI:

Muncitor calificat treapta III (bucătar), post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Popota studenți militari din U.M. 02192 Constanța;

IV.2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Nivelul postului : Execuție;

Treapta profesională: Treapta III;

Scopul principal al postului: *prepararea și distribuirea hranei pentru personalul unității, igienizarea spațiilor destinate hrănirii și a utilajelor de gătit;*

Numărul de posturi: 1.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR (în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int.215, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, până la data 03.03.2023.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ECONOMIST GRADUL I:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau studii de licență (Ciclul I Bologna) în domeniul economic;

2. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** confidențialitate, lucru în echipă și capacitate de comunicare;

3. **Cerințe specifice:**

a. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar, păstrarea confidențialității informațiilor;

b. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență și a activităților specifice din M.Ap.N., lucru peste program;

c. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. **Vechime în specialitatea studiilor superioare pe postul de economist:** minim 3 ani și 6 luni.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SPECIFICE POSTULUI DE ECONOMIST GRADUL I:

Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară.

2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice.

3. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate.

4. Fiscalitate. Definiții ale termenilor comuni, principii generale, impozitul pe venit, contribuții sociale, declarații obligatorii.

5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

6. Salarizare. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N.

7. Pensiile de stat. Dispoziții generale, definiții ale termenilor comuni, principii de bază.

8. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.

9. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
10. Drepturi și obligații ale salariaților și angajatorilor.
11. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar - contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate).

Bibliografia:

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002 (cap. I ÷IV).
2. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008 (cap. I ÷ III).
3. Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 492 din 28 iunie 2017 (cap.I ÷IV, anexele nr. I, VI, VII).
4. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 556 din 27 iulie 2015 (cap. I, II – secțiunile 1÷3, III, VII, VIII).
5. Legea nr.263 din 16 octombrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 852 din 20 decembrie 2010 (cap. I, III, IV).
6. Legea nr. 227 din 08 septembrie 2015 privind Codul Fiscal, Titlurile IV și V, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015.
7. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I - cap. II, titlul II – cap. III, cap. IV, cap.V – secțiunile 1÷3, secțiunea 6, secțiunea 8).
8. Hotărârea Guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
9. Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 - privind drepturile și obligațiile personalului, autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 797 din 18 septembrie 2018.
10. Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29 septembrie 2022 - privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 985 din 11 octombrie 2022
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111 din 08 decembrie 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 830 din 10 decembrie 2010.
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (cap. I ÷IV).
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA III (ELECTRICIAN):

1. Nivel de studii – minim studii generale, cu certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
3. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Executare serviciu pe unitate cu durata de 24 h în cazarma U.M. 02192 cu sediul în Palazu Mare;
6. Starea de sănătate să permită executarea serviciului de permanență de 24 de ore;
7. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
8. Abilități și aptitudini profesionale: inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA III (ELECTRICIAN):

Tematica

1. Semne convenționale folosite în schemele electrice;
2. Instalații electrice de joasă tensiune;
3. Aparate pentru instalații de joasă tensiune;
4. Tablouri de distribuție;
5. Aparate de măsură și control;
6. Iluminatul electric;
7. Instalații de curenți slabi;
8. Instalații de lumină și forță;
9. Utilizarea energiei electrice;
10. Cabluri și conductoare izolate JT;
11. Accidente produse de electricitate;
12. Norme de securitate și sănătate în muncă;
13. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
14. Executarea contractului individual de muncă, în ceea ce privește drepturile și obligațiile salariatului;
15. Timpul de muncă și de odihnă; Concediile;
16. Răspunderea disciplinară; Suspendarea contractului individual de muncă.

Bibliografia:

1. Agenda electricianului, Emil Pietrăreanu, Editura Tehnică, 1986;
2. ST 80 cabluri și conductoare izolate JT, ediția 2019;
3. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicative I 7-2011- subcapitolul 3.5 și capitolul 5;
4. Cartea instalatorului electrician Editura Tehnică, București 1970 autor Ghe. Chirita și C. Alexe;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă capitolele I-IV;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 346 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu completările și modificările ulterioare;
9. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Cap. II-V;
10. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (capitolele I-IV);
11. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
12. Legea 53/2003 ”Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA III (LĂCĂTUȘ-MECANIC):

1. Nivel de studii – minim studii generale, cu certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani;
3. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Abilități și aptitudini profesionale: inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV-I TREAPTA III (LĂCĂTUȘ-MECANIC):

Tematica

1. Mașini unelte și control dimensional - Operații de prelucrare - Îndrumător pentru atelierele mecanice capitolul 7, pag. 183-354;
2. Mașini unelte agregat - Îndrumător pentru atelierele mecanice capitolul 15, pag. 624-627;
3. Precizia prelucrării pieselor - Îndrumător pentru atelierele mecanice capitolul 16, pag. 627-644;
4. Sudarea, tăierea și lipirea materialelor - Îndrumător pentru atelierele mecanice capitolul 21, pag. 790-813;
5. Materiale și semifabricate folosite în lucrările de lăcătușărie, Cartea lăcătușului, pag. 5-26;
6. Noțiuni generale de lăcătușărie, Cartea lăcătușului, pag. 27-46;
7. Asamblări nedemontabile, Cartea lăcătușului, pag. 249-291;
8. Asamblări demontabile, Cartea lăcătușului, pag. 292-333;
9. Încheierea contractului individual de muncă, art.10-36;
10. Executarea contractului individual de muncă, art.37-40;
11. Modificarea contractului individual de muncă, art.41-48;
12. Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
13. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
14. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
15. Concediile art. 144-158;
16. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
17. Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
18. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
19. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă. (Legea 319/2006)
20. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografia:

1. George S. Georgescu - Îndrumător pentru atelierele mecanice, Ed. Tehnică, București, 1978
2. Constantin Jordan – Cartea lăcătușului, Ed. Tehnică, București, 1967
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (capitolele I-IV)
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 53/2003 ”Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA III (BUCĂȚAR):

1. Nivel de studii – minim studii generale, cu certificat de capacitate/absolvire a învățământului de 8 ani;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani;
3. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență și pentru lucrul în ture;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. Abilități și aptitudini profesionale: inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA III (BUCĂȚAR):

Tematica

1. Atribuțiile bucătarului; calitățile profesionale ale unui bucătar;
2. Procese tehnologice de obținere a preparatelor culinare; clasificarea mâncărilor românești;
3. Norme privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor;
4. Proprietăți organoleptice ale principalelor produse alimentare (carne, ouă, lactate/brânzeturi, pește, fructe, legume);
5. Reguli privind igiena la locul de muncă;
6. Norme de igienă pentru unitățile de alimentație publică;
7. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

Bibliografia:

1. Sanda Marin, Carte de bucate - editura Orizonturi, București, 1994;
2. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 866 din 12.12.2002);
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006);
4. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 646 din 27.06.2006);
5. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
6. Ordinul nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 481 bis din 10.05.2021);
7. Ordinul nr. M.191/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale (Monitorul Oficial al României nr. 900 bis din 07.11.2019).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	20.02.2023 - 03.03.2023 Până ora 15.30
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	08.03.2023/ până la ora 17.30

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	09.03.2023/ Intervalul orar 08.30-14.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	10.03.2023/ Până ora 15.30
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă pentru: economist gr. I, lăcătuș-mecanic tp. III, electrician tp. III - proba practică pentru: bucătar tp. III	13.03.2023/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	15.03.2023/ Până ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	16.03.2023/ Intervalul orar 08.00-15.30
8.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	17.03.2023
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	20.03.2023 Până ora 17.30
10.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviul	21.03.2023/ Începând cu ora 09.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	22.03.2023/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	23.03.2023/ Intervalul orar 08.00 - 15.30
13.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	27.03.2023/ Până la ora 17.30
14.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	29.03.2023/ Până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: **0241/626200, int. 215.**

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI